



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Accueil de Loisirs mercredis, vacances scolaires
Périscolaire et Restaurant scolaire

Site internet : www.sympart.com

ENFANT

☐ Garçon

☐ Fille

Nom : Prénom :

Né(e) le à :

Adresse complète :

.....

☎ Tél Domicile : Tél enfant (facultatif) :

Classe :

PARENTS

RESPONSABLE LEGAL 1

RESPONSABLE LEGAL 2

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Né(e) le :

Né(e) le :

Adresse (si différente de l'enfant) :

Adresse (si différente de l'enfant) :

.....

.....

Employeur :

Employeur :

Profession :

Profession :

Tél Bureau :

Tél Bureau :

Tél Portable :

Tél Portable :

Adresse Mail :

Situation familiale : ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Séparé(e) Autre :

Existe-t-il un jugement retirant à l'un des parents l'exercice de l'autorité parentale ? Le cas échéant, transmettre une copie dudit jugement. ☐ Oui ☐ Non

Autre responsable légal (personne physique ou morale)

Organisme :

Personne référente :

Adresse :

Tél. Organisme : Tél. Personne référente :



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Accueil de Loisirs mercredis, vacances scolaires Périscolaire et Restaurant scolaire

Autorité parentale : ☐ Père et Mère ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre responsable légal

Nom : Prénom (de l'enfant) :

DOSSIER MEDICAL

S'il y a une allergie, un certificat de l'allergologue est obligatoire.

Les renseignements fournis sur la fiche sanitaire (en possession du centre) sont exactes. Toute modification sera signalée au centre.

Personnes à contacter en cas d'urgence et/ou autorisées à venir chercher l'enfant

☐ responsable légal 1 ☐ responsable légal 2 ☐ autre responsable légal ☐ autre(s) personne(s)

ATTENTION : des mineurs ne peuvent pas récupérer d'autres mineurs.

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Tél : Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Tél : Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Tél : Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Tél : Lien de parenté :

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Tél : Lien de parenté :



FICHE DE RENSEIGNEMENTS
Accueil de Loisirs mercredis, vacances scolaires
Périscolaire et Restaurant scolaire

Nom : Prénom (de l'enfant) :

AUTORISATIONS

Droit à l'image : *

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas

Une feuille est à remplir séparément.

Transport (pendant l'accueil de loisirs) : *

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas

Mon enfant à être transporté par le minibus de la commune ou par un véhicule loué à l'occasion d'une sortie.

Sorties : *

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas

Mon enfant à participer à toutes les activités et sorties organisées par les accueils de loisirs en dehors de ses locaux.

Sortie de Centre : * (à partir de 10 ans. Avant ses 10 ans, l'enfant ne peut quitter le centre de loisirs seul).

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas mon enfant à quitter le centre de loisirs seul.

Natation : *

L'enfant est autorisé de piscine ☐ Oui ☐ Non

L'enfant sait nager ☐ Oui ☐ Non

*Cocher la case correspondante



FICHE DE RENSEIGNEMENTS
Accueil de Loisirs mercredis, vacances scolaires
Périscolaire et Restaurant scolaire

Nom : Prénom (de l'enfant) :

CAF OU MSA

Allocataire CAF ou MSA : ☐ **RESPONSABLE LEGAL 1** ☐ **RESPONSABLE LEGAL 2**

Numéro d'allocataire :

Ce renseignement est obligatoire à la prise en compte de toute inscription.

ASSURANCE

Certifie que mon enfant est garanti pour les risques responsabilité civile, défense et recours, individuelle par :

Les garanties responsabilité civile et individuelle accident sont de la seule responsabilité des parents :

- L'assurance responsabilité civile est obligatoire ; une attestation en cours de validité doit impérativement être jointe à la présente fiche de renseignements.
- L'assurance individuelle accident n'est quant à elle pas obligatoire mais vivement recommandée : dans le cas les parents ont le choix de ne pas la souscrire, il est précisé que la collectivité est déchargée de toute responsabilité.

TRAITEMENT INFORMATIQUE – DONNEES PERSONNELLES

En remplissant ce formulaire et les fiches d'inscriptions, vous acceptez que vos données personnelles soient collectées. Les informations ainsi recueillies font l'objet d'un traitement informatique de la part de la Mairie de Saint Parres Aux Tertres et sont réservées à la gestion des inscriptions aux services périscolaires et extrascolaires. Elles sont conservées pendant 5 ans. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 06 janvier 1978 modifiée au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, et d'effacement de vos données et de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

A Le.....

Signature des parents, (signature OBLIGATOIRE des deux parents en cas de séparation).